

Рассмотрено на педагогическом совете
МБУ ДО «ДМШ № 5»

Протокол № 4 от «23» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДМШ № 5»

Е.В. Степанова Е.В. Степанова

Приказ № 71 от «28» 03 2018 г.



Положение

**о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МБУ ДО «ДМШ № 5» г. Старый Оскол**

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в МБУ ДО «ДМШ № 5» г. Старый Оскол (далее - Учреждение): образовательным учреждением в лице представителей работников школы, представителями совершеннолетних обучающихся, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Положение принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ДМШ № 5» г. Старого Оскола, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.5. Комиссия создается для решения спорных вопросов, возникающих в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в ходе образовательного процесса, при оценке знаний обучающихся по предмету и во время промежуточной аттестации, при оценке знаний во время итоговой аттестации выпускников, при возникновении конфликтных ситуаций между преподавателем и обучающимся, преподавателем и родителями (законными представителями)

обучающихся, между преподавателями, между преподавателем и администрацией.

1.6. Задачи Комиссии:

- а) урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- б) защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;
- в) способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении.

1.7. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Общий состав комиссии - 6 человек. Директор Учреждения входит в состав Комиссии от числа работников организации и является её председателем.

3. Порядок создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.1. Члены Комиссии из числа работников избираются большинством голосов на общем собрании трудового коллектива, путем открытого голосования.

3.2. Члены Комиссии из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании путем открытого голосования.

3.3. На заседание Комиссии могут быть приглашены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать урегулированию споров.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.6. Руководитель назначает из числа членов Комиссии секретаря.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

а) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

б) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в) в случае отчисления из организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, родителя (законного представителя), обучающегося;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 дней с момента поступления обращения.

5.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательных отношений осуществляет секретарь Комиссии.

5.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ членов Комиссии.

5.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия

обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей), а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

5.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

5.12. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.