

Утверждено на педагогическом совете
МБУ ДО «ДМШ № 5»

Протокол № 3 от «27» 12.2017 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДМШ № 5»

Е.В. Степанова

Е.В. Степанова

приказ № 37/1 от «28» 12.2017 года

Порядок сотрудничества

МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 5»

**с правоохранительными органами по вопросам
предупреждения и противодействия коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сотрудничества МБУ ДО «ДМШ № 5» (далее - Учреждение) с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее - Порядок) разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию, описание процесса взаимодействия с правоохранительными органами МБУ ДО «ДМШ № 5».

1.3. Условия настоящего Порядка, определяющие порядок взаимодействия МБУ ДО «ДМШ № 5» с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения МБУ ДО «ДМШ № 5».

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МБУ ДО «ДМШ № 5» декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное

сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- МБУ ДО «ДМШ № 5» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам школы стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в «наименование организации».

- МБУ ДО «ДМШ № 5» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБУ ДО «ДМШ № 5» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками МБУ ДО «ДМШ № 5», предоставляются на согласование директору, без визы директора Учреждения письменные обращения не допускаются.

3.6. Руководитель структурного подразделения, заместитель директора МБУ ДО «ДМШ № 5» несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. Рабочая группа совместно с руководителем МБУ ДО «ДМШ № 5» планирует и организует встречи структурных подразделений (подведомственных учреждений) Учреждения с правоохранительными органами.

3.8. В случае установления факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по противодействию коррупции обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости — немедленно.