

Утверждено
Общим собранием работников
протокол № 4 от 11.03.2015г

Утверждаю:
Директор ДМШ № 5
Н.С.Климова
Приказ от 16.03.2015г. № 41/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле в МБУ ДО
«Детская музыкальная школа № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными нормативными актами учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния музыкального образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно – правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области художественного образования.

Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается директором школы.

2. Цели внутришкольного контроля

Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства преподавателей и концертмейстеров;
- улучшения качества образования в школе.

3. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области художественного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно- правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школы;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

4. Функции внутришкольного контроля:

- информационно – аналитическая;
- контрольно – диагностическая;
- коррективно – регулятивная.

4.1 Директор школы и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательств РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области художественного образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов, соблюдения утверждённых учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся .
- своевременности предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, законодательством Старооскольского городского округа и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы по укреплению здоровья учащихся и работников школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

4.2. При оценке педагогического работника в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение программ обучения в полном объёме (выполнение индивидуальных планов учащихся, сдача промежуточной и итоговой аттестации, участие в конкурсах, фестивалях, внутри школьных концертах и выступлениях во вне школы, внеклассная работа и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;

- совместная деятельность преподавателя и учащегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать программу для учащегося исходя из индивидуальных особенностей характера, психоэмоциональных наклонностей и способностей;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

5. Методы контроля над деятельностью преподавателя:

- Анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- результаты учебной деятельности учащихся.

6. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- контрольная работа;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка исполняемой программы по специальности на основе индивидуального плана;
- письменная проверка знаний по теоретическим предметам (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

7. Виды внутришкольного контроля

7.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

7.2. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. В отдельных случаях для документирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса могут письменным или устным распоряжением директора школы назначаться комиссии.

7.3. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

7.4. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья учащихся, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

7.5 предварительный – предварительное знакомство;

текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

итоговый – изучение результатов работы школы, педагогических работников за четверть, полугодие, учебный год.

8. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

9. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебной работе, внеклассной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор издаёт приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать любую необходимую информацию, изучать документацию, относительно к проведению внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору школы;
- экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с методическим советом школы;
- при плановом контроле не требуется дополнительного предупреждения преподавателя. В экстренных случаях директор или его заместители могут посещать уроки без предварительного предупреждения;
- при оперативных проверках преподаватель предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков.

10. Основание для внутришкольного контроля:

10.1

- Заявление педагогического работника на аттестацию;
- Плановый контроль;
- Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- Обращение по поводу нарушений в области образования.

10.2. Результаты внутришкольного контроля оформляются:

- в виде аналитической справки,
- справки о результатах контроля, доклада о состоянии дел или иной формы. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения. Ин-

формация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники должны поставить подпись под итоговым материалом, могут сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы. По итогам ВШК проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания. Результаты ВШК могут учитываться при аттестации педагогических работников.

10.3. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- Об издании приказа;
- Об обсуждении итогов коллегиальным органом;
- О проведении повторного контроля;
- О привлечении к дисциплинарной ответственности;
- О поощрении работников;
- Иные решения в пределах своей компетенции.

II. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

2.1 Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя.

2.2 **В ходе персонального контроля изучается:**

- Уровень знаний преподавателя в области современных достижений педагогической науки, профессиональное мастерство;
- Уровень овладения преподавателем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения.

2.3. По результатам персонального контроля оформляется справка.

III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, активизации познавательной деятельности учащихся и др. вопросы.

3.3. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, анализом работы школы по итогам учебного года, тенденциями развития образования в городском округе,-

3.4. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.5. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательной работы.

IV. КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ(для художественной школы).

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

4.2. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс УВР в отдельном классе или параллели:

- Деятельность всех преподавателей, работающих в классе;
- Включение учащихся в познавательную деятельность;
- Привитие интереса к знаниям;
- Стимулирование потребности в самообразовании;
- Социально-психологический климат.

4.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.4. Продолжительность контроля определяется необходимой глубиной изучения дел.

4.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

V. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создаётся группа, состоящая из членов администрации, руководителей МО, учителей школы.

5.3. Члены группы должны чётко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проверки не менее чем за месяц до её начала.

5.5. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директор школы издаёт приказ и проводится заседание педсовета, совещание при директоре.