

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от «25» августа 2015 года № 3130

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиях главы администрации Старооскольского
городского округа учащимся муниципальных
учреждений дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиях главы администрации Старооскольского городского округа учащимся муниципальных учреждений дополнительного образования (далее - Положение) определяет порядок назначения и выплаты стипендий учащимся муниципальных учреждений дополнительного образования в целях их морального и материального стимулирования.

1.2. Стипендией главы администрации Старооскольского городского округа (далее - Стипендия) поощряются учащиеся муниципальных учреждений дополнительного образования в возрасте от 9 до 18 лет (включительно), постоянно проживающие на территории Старооскольского городского округа, из числа победителей Международных, Всероссийских, областных, зональных, городских конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок в области культуры.

1.3. Поименный состав поощряемых учащихся муниципальных учреждений дополнительного образования и размер Стипендии ежегодно утверждаются постановлением администрации Старооскольского городского округа исходя из объема средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Старооскольского городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

1.4. Организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения торжественного вручения сертификатов стипендиата осуществляется управлением культуры администрации Старооскольского городского округа (далее - Управление) в пределах средств, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа на текущий финансовый год.

2. Порядок выдвижения кандидатур на поощрение стипендией

2.1. Выдвижение кандидатур на поощрение Стипендией из числа лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, осуществляется по представлению руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования.

2.2. При выдвижении кандидатуры на поощрение Стипендией в рабочую комиссию Управления (далее - Комиссия) направляются следующие документы:

2.2.1. В отношении кандидатов в возрасте до 14 лет:

а) представление с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, характеристики и общей оценки достижений кандидата (в произвольной форме), подписанное руководителем муниципального учреждения дополнительного образования;

- б) копии грамот и дипломов конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок;
- в) копия свидетельства о рождении кандидата;
- г) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) кандидата;
- д) копия свидетельства о постановке кандидата на учет в налоговом органе;
- е) справка с места жительства кандидата.

2.2.2. В отношении кандидатов в возрасте от 14 до 18 лет:

а) представление с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, характеристики и общей оценки достижений кандидата (в произвольной форме), подписанное руководителем муниципального учреждения дополнительного образования городского округа;

- б) копии грамот и дипломов конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок;
- в) копия документа, удостоверяющего личность кандидата;
- г) реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя кандидата;
- д) копия свидетельства о постановке кандидата на учет в налоговом органе;
- е) справка с места жительства кандидата.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, направляются в Комиссию в период с 10 до 30 июня текущего года.

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом начальника Управления.

3.2. В состав Комиссии включаются: председатель, секретарь и не менее трех членов Комиссии из числа работников Управления.

3.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания Комиссии.

3.4. Из представленных кандидатур Комиссия выбирает 17 стипендиатов для поощрения Стипендией.

Отбор осуществляется исходя из уровня конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок (международный, федеральный, областной, муниципальный), в которых кандидат принимал участие, и количества побед кандидата, достигнутых за 1 год, предшествующий месяцу направления в Комиссию документов для поощрения.

3.5. Комиссия рассматривает представленные для поощрения документы и готовит протокол заседания Комиссии в срок до 01 августа текущего года.

3.6. На основании протокола заседания Комиссии Управление разрабатывает проект постановления администрации Старооскольского городского округа, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения, и в срок до 15 августа текущего года представляет его главе администрации Старооскольского городского округа для подписания.

3.7. Основаниями для отказа в назначении Стипендии являются:

- предоставление неполного комплекта документов в Комиссию;
- несвоевременное предоставление документов в Комиссию;
- предоставление в Комиссию документов, содержащих недостоверную информацию;
- решение Комиссии, принятое в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

4. Порядок выплаты ежемесячной стипендии

4.1. Финансирование расходов на выплату Стипендий производится за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.

4.2. Получателем бюджетных средств на выплату Стипендии является Управление, которое осуществляет выплату Стипендий в пределах средств, утвержденных бюджетной сметой.

4.3. Управление предоставляет в департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (далее - ДФиБП) заявку на бюджетное финансирование с приложением необходимых документов ежемесячно до 30 числа текущего месяца.

4.4. ДФиБП на основании заявки Управления производит финансирование выплаты Стипендий в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете Управления на текущий финансовый год.

4.5. Управление производит выплату Стипендий путем перечисления денежных средств на счета стипендиатов, открытые ими в кредитных организациях, или через кассу Управления.

4.6. Поощренному Стипендией в торжественной обстановке вручается сертификат стипендиата главы администрации Старооскольского городского округа.

4.7. Стипендия назначается ежегодно с 1 сентября текущего финансового года.

4.8. Выплата Стипендии осуществляется ежемесячно в течение учебного года с сентября по май в срок с 5 по 10 число месяца, следующего за текущим.

4.9. В случае досрочного отчисления учащегося из муниципального учреждения дополнительного образования (за исключением перевода учащегося в другое муниципальное учреждение дополнительного образования Старооскольского городского округа) выплата стипендии прекращается.

Приказ муниципального учреждения дополнительного образования об отчислении учащегося, которому выплачивалась Стипендия, в течение 5 дней со дня его подписания направляется руководителем данного учреждения в Комиссию.

4.10. Выплата Стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа муниципальным учреждением дополнительного образования об отчислении учащегося.