

Утверждено на педагогическом совете
МБУ ДО «ДМШ № 5»

Протокол № 5 от «02» 04 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДМШ № 5»

Н.С.Климова



Приказ № 49 от «02» 04 2015 г.

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ МБУ ДО "ДМШ № 5"**

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

РАБОТНИКОВ МБУ ДО "ДМШ № 5"

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников культуры (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться работнику культуры муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №5» (далее МБУ ДО "ДМШ № 5") независимо от занимаемой им должности.
3. Гражданин, поступающий на работу в МБУ ДО "ДМШ № 5", знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.
4. Кодексом руководствуются все работники МБУ ДО "ДМШ № 5", независимо от занимаемой должности, в том числе совместители и временные работники.
5. Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил служебного поведения работников МБУ ДО "ДМШ № 5" для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБУ ДО "ДМШ № 5" своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере культуры и дополнительного образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам и преподавателям дополнительного образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников МБУ ДО "ДМШ № 5", их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение работниками МБУ ДО "ДМШ № 5" Кодекса является одним из критериев оценки качества их служебного поведения. II. Основные принципы и правила служебного поведения МБУ ДО "ДМШ № 5"
9. Работники МБУ ДО "ДМШ № 5", сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- д) уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- з) проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России, и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МБУ ДО "ДМШ № 5" должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №5»
- к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;
- м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении других учреждений культуры и дополнительного образования детей Российской Федерации, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника МБУ ДО "ДМШ № 5";

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУ ДО "ДМШ № 5", а также оказывать содействие в получении своевременной корректной и достоверной информации СМИ и получении и своевременной, корректной и правдивой информации из СМИ в установленном порядке;

о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

10. Работнику МБУ ДО "ДМШ № 5" следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

11. Работнику МБУ ДО "ДМШ № 5", наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

12. Работник МБУ ДО "ДМШ № 5", наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

13. Работнику МБУ ДО "ДМШ № 5", наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

14. Работник МБУ ДО "ДМШ № 5" не имеет права:

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

г) использовать при осуществлении научной, преподавательской, творческой и иной деятельности без согласования с руководством учреждения конфиденциальную информацию и материалы, которые стали ему известны в связи с исполнением профессиональных обязанностей.

III. Общие правила профессиональной этики МБУ ДО "ДМШ № 5"

15. В служебном поведении работнику МБУ ДО "ДМШ № 5" необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

16. В служебном поведении работник МБУ ДО "ДМШ № 5" воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) употребления напитков, содержащих алкоголь, накануне и во время исполнения служебных обязанностей;

д) использования наркотических, наркосодержащих и психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения. е) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

17. В ходе профессиональной деятельности работник МБУ ДО "ДМШ № 5" не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет получателей услуг учреждения культуры или образования (посетителей, зрителей, пользователей, учащихся и их родителей и др.), а также иных граждан.

18. Работник МБУ ДО "ДМШ № 5" общается с коллегами на основе профессиональных интересов и убеждений, в отношении к профессии и обществу придерживается следующих правил: - участвует в формировании корпоративной культуры и следует ей в целях эффективной совместной

работы и взаимопомощи; - соблюдает принцип конфиденциальности личной информации коллег и граждан; - не совершает действия, которые прямо или косвенно могут нанести ущерб интересам учреждения и деловой репутации коллег; - соблюдает установленные законом меры по предотвращению насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации; - способствует позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, не отдавая предпочтений политическим, религиозным и другим организациям, представленным в обществе.

19. Работники МБУ ДО "ДМШ № 5" призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работникам МБУ ДО "ДМШ № 5" рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

20. Внешний вид работников МБУ ДО "ДМШ № 5" при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

21. Работник МБУ ДО "ДМШ № 5" должен осознавать, что явное и систематическое нарушение норм данного Кодекса несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в МБУ ДО "ДМШ № 5". В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику МБУ ДО "ДМШ № 5" мер юридической ответственности. Соблюдение работниками МБУ ДО "ДМШ № 5" положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при применении дисциплинарных взысканий.

V. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса

22. Настоящий Кодекс вступает в действие со дня его утверждения директором муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №5». Положения Кодекса распространяются на работников МБУ ДО "ДМШ № 5" с момента ознакомления с настоящим Кодексом.