

Рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета, протокол № 5
Протокол № 7 от « 01.06 » 2018 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ДМШ № 5»
Е.В.Степанова
Приказ от 01.06.2018 г. № 153



Положение

о педагогическом совете школы

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральными законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией «О правах ребенка», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативами «Санитарно – эпидемиологическими требованиям к учреждениям дополнительного образования Сан – Пин 2.4.4. 1251 – 03», Трудовым кодексом РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 5» (Далее – Школа).

Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Школы.

Педагогические советы проводятся по плану работы - не менее пяти в год.

К исключительной компетенции Педагогического совета относится право принятия решений об исключении учащихся из Школы.

Педагогический совет Школы согласовывает распределение стимулирующих выплат работникам Школы в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы.

Педагогический совет Школы осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Педагогическом совете Школы, утвержденном Директором Школы. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

2. Задачи, содержание работы педагогического совета.

Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующих

лицензии учреждения.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет:

- разрабатывает программу развития Школы;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и утверждает годовые календарные учебные графики;
- осуществляет мероприятия в целях организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет порядок и сроки проведения приёмных прослушиваний, возрастные и иные требования к поступающим в Школу;
- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима Школы, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности.
- Рассматривает отчёт о результатах самообследования.

Педагогический совет принимает решение:

- о приёме учащихся;
- о проведении промежуточной в течение учебного года и итоговой аттестации по результатам учебного года;
- о допуске учащихся к экзаменам, освобождении от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении учащихся Грамотами, похвальными листами за успехи в обучении;

- о переводе учащихся внутри Школы в течение учебного года, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения, с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).
- об отчислении из образовательного учреждения, в порядке, определенным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

2. Состав педагогического совета и организация его работы

В состав педагогического совета входит: директор Школы, его заместители, преподаватели, представители учредителя. Председатель педагогического совета — заместитель директора.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители учащихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Школы.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее $2/3$ его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Школы,

которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.